**แบบตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตำแหน่งอาจารย์สอนภาษาชำนาญการ /**

**อาจารย์สอนภาษาเชี่ยวชาญ / อาจารย์สอนภาษาเชี่ยวชาญพิเศษ**

1. ชื่อผู้เสนอขอ........................................................ภาควิชา............................................คณะ..........................

ขอกำหนดตำแหน่ง................................................................... สาขาวิชา......................................................

วันที่ผู้เสนอขอลงนามในแบบคำขอ (วจ.01)...................................................................................................

วันที่คณบดี/ผู้อำนวยการลงนามในหัวข้อความเป็นผู้บังคับบัญชาระดับคณบดี/เทียบเท่า..............................

2. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารส่วนงานได้ตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ

ดังต่อไปนี้...................................... ...

2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ วจ.01 ในเรื่อง

□ ประวัตส่วนตัว □ วุฒิการศึกษา □ ประวัติการทำงาน □ งานสอน

□ ผลงานทางวิชาการครบถ้วนตรงกับที่ระบุในแบบ วจ.01

□ ผลงานทางวิชาการมีการเขียนชื่อ ตัวสะกดถูกต้อง และเขียนตามหลักการเขียนบรรณานุกรม

2.2 ตรวจสอบคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ได้แก่ □ ระยะเวลา □ ผลงานทางวิชาการ

□ ข้อมูลเรื่องการสอน (ประเมินผลการสอนวันที่............. เดือน............................................. พ.ศ. ....)

2.3 ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งส่งเอกสาร

□ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (แบบ วจ.02 อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ)

□ แบบสรุปเอกสารที่นำเสนอเพื่อประเมินผลการสอน (แบบ วจ.03 อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ)

□ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการถูกต้องและลงนามครบถ้วน (แบบ วจ.04 อาจารย์สอน

ภาษาต่างประเทศ) และ/หรือ วจ.04/1 อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ )

□ แบบการขอทราบรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ (แบบ วจ.05 อาจารย์

สอนภาษาต่างประเทศ )

2.4 □ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทมีการตีพิมพ์เผยแพร่ครบถ้วนตามเกณฑ์

2.5 □ ผู้เสนอขอแนบหลักฐานรับรองจากบรรณาธิการว่าจะตีพิมพ์ทบความให้

หลักฐานลงวันที่............ เดือน................................... พ.ศ. ....

3. วันที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่อง (วันที่ส่วนงานรับเรื่องโดยผู้เสนอขอมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ได้ตรวจแล้ว)

คือวันที่............. เดือน................................. พ.ศ. ....

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ | ................................................................ | เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย |
| ตำแหน่ง | ( )  ............................................................... |  |
|  | วันที่. เดือน พ.ศ. ...... |  |