

มติที่ประชุมคณะวุฒยาจารย์

การประเมินการสอน

- เอกสารคำสอนเป็นเรื่องของการประเมินผลการสอนไม่ใช่ผลงานทางวิชาการ เพราะฉะนั้นผู้เสนอขอสามารถยื่นเอกสารคำสอนในวิชาเดียวกับตำราได้ แต่ตำราต้องมีการเสนอเนื้อหาตามที่ยกมาที่กำหนด
- ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ไม่มีวิชาที่สอนคนเดียวเต็มวิชา สามารถนำรายวิชาที่สอนร่วมกับคนอื่นมารวมกันเพื่อให้ได้ 1 รายวิชา 2 หน่วยกิต (32 ชั่วโมง) แล้วให้เสนอเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนเฉพาะส่วนที่สอน

การจัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- หากผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เป็นเอกฉันท์จะไม่ประชุมก็ได้ แต่กรรมการแต่ละท่านต้องส่งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประธานคณะอนุวุฒยาจารย์ นอกจากนี้จะต้องมีสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับความเห็นชอบจากทุกท่านด้วย
- คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องมาประชุมทุกครั้งและนำผลการประเมินมาในวันประชุม และเพื่อให้การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเร็วขึ้นให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งกำหนดระยะเวลาประเมินภายใน 2 เดือนให้ชัดเจน พร้อมนัดวันประชุมล่วงหน้า และให้ฝ่ายเลขานุการส่งบันทึกเตือนก่อนครบเวลาที่กำหนด พร้อมยืนยันวันประชุม และประชุมทันทีที่ครบกำหนดการประเมินผลงาน

ในการจัดประชุมฝ่ายเลขานุการต้องดำเนินการดังนี้

1. เตรียมงบประมาณ ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ต่างจังหวัด
2. หากผู้ทรงคุณวุฒิบางคนไม่สามารถมาประชุมได้ ในวันที่ประชุมให้ประธานติดต่อกับผู้ทรงคุณวุฒิท่านนั้นทางโทรศัพท์หรือทาง internet ทั้งนี้ต้องบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย

- เมื่อโทรศัพท์ทบทวนผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องแจ้งให้ทราบว่าจะมีการประชุมสรุปผลการประเมินพร้อมทั้งแจ้งผู้ทรงคุณวุฒิว่าผู้เสนอขอประสงค์จะทราบรายชื่อกรรมการหรือไม่ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้ทรงคุณวุฒิ

การปรับปรุงผลงานวิชาการ (ตำรา/หนังสือ)

- การให้ปรับปรุงตำรา/หนังสือ ให้ประธานอนุวุฒยาจารย์ซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เป็นผู้ลงนามในบันทึกถึงผู้เสนอขอตำแหน่งกรณีให้ปรับปรุงผลงาน (เฉพาะตำราและหนังสือ ไม่ใช่งานวิจัย)

ในการให้ปรับปรุงคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพึงพิจารณาว่าต้องอยู่ในวิสัยที่ปรับปรุงได้ภายใน 3 เดือน นอกจากนี้ควรมีการสรุปให้ชัดเจนว่าจะให้ปรับปรุงประเด็นใดบ้างเพื่อประโยชน์แก่ผู้เสนอขอในการปรับปรุงแก้ไข หากผู้เสนอขอมีข้อสงสัยให้ติดต่อสอบถามกับประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ

- คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ อาจขอให้ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ได้แก่ งานเรียบเรียง ได้ภายในเวลา 3 เดือนนับแต่วันที่ได้รับทราบมติ และอาจพิจารณาให้ขยายระยะเวลาส่งผลงานที่ปรับปรุงได้อีก 3 เดือน และให้ถือว่ายังอยู่ในกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ

กระบวนการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิ

- คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องมาประชุมทุกครั้งและนำผลการประเมินมาในวันประชุม และเพื่อให้การพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการเร็วขึ้นให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งกำหนดระยะเวลาประเมินภายใน 2 เดือนให้ชัดเจน พร้อมนัดวันประชุมล่วงหน้า และให้ฝ่ายเลขานุการส่งบันทึกเตือนก่อนครบเวลาที่กำหนด พร้อมยืนยันวันประชุม และประชุมทันทีที่ครบกำหนดการประเมินผลงาน

ในการจัดประชุมฝ่ายเลขานุการต้องดำเนินการดังนี้

1. เตรียมงบประมาณ ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ต่างจังหวัด
2. หากผู้ทรงคุณวุฒิบางคนไม่สามารถมาประชุมได้ ในวันที่ประชุมให้ประธานติดต่อกับผู้ทรงคุณวุฒิท่านนั้นทางโทรศัพท์หรือทาง internet ทั้งนี้ต้องบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย

- ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาผลงานแต่ละรายการเพราะผลการพิจารณาจะต้องใช้สำหรับผู้ร่วมทำงานวิชาการทุกคน

การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ

- ในการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ขอให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยอื่นหากจำเป็นต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยให้แต่งตั้งได้ไม่เกิน 1 ใน 3 ของคณะกรรมการ

- การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยอื่นนั้นหากเป็นไปได้ควรมีการกระจายไปตามมหาวิทยาลัยต่าง ๆ มหาวิทยาลัยละ 1 คน

- แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะอนุชญาจารย์มีดังนี้

1. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิต้องเป็นรายชื่อที่คณบดีพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการบริหารคณะ/ส่วนงาน และประธาน อนุชญาจารย์ประจำคณะ/ส่วนงาน

2. ผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอไม่ควรสังกัดมหาวิทยาลัยเดียวกันทั้งหมด

3. ผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอต้องดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และไม่ใช่ตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษทั้งหมด

ให้คณะอนุชญาจารย์ชุดเดิมทำหน้าที่ต่อจนกว่าจะมีการแต่งตั้งชุดใหม่

- การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ หากมีเหตุผลต้องแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษเป็นกรรมการก็ไม่ควรเกิน 1 คน ยกเว้นสาขาวิชาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิตำแหน่งศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิตำแหน่งศาสตราจารย์ปฏิเสธไม่ขอรับเป็นผู้อ่านเลยก็อาจแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษเป็นกรรมการเกิน 1 คนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสาขาวิชาที่เสนอขอ

การดำรงตำแหน่งของอนุชญาจารย์

- กรณีที่อนุชญาจารย์บางท่านขอลาออกจากตำแหน่ง หากกรรมการที่มีอยู่เพียงพอแล้วไม่ต้องแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม

ผลงานวิชาการที่ใช้ข้อกำหนดตำแหน่ง

- ให้คณะ/ส่วนงานตรวจสอบงานของผู้ข้อกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสภามหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

- การข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการผลงานทางวิชาการที่เสนอมาควรต้องตรงและแสดงความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

- การนับวันที่หนังสือตีพิมพ์เผยแพร่ครบ 4 เดือนตามเกณฑ์ ก.พ.อ. ให้นับตั้งแต่วันที่ตีพิมพ์หนังสือซึ่งปรากฏในหนังสือ หากโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์ไม่ได้ระบุวันที่ตีพิมพ์ไว้ ให้นับจากวัน เดือน ปี พ.ศ. ที่ระบุไว้ในคำนำ แต่หากกรณีที่ยังไม่ได้ระบุวัน เดือน ปีไว้ให้สอบถามจากโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์โดยให้โรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรว่าหนังสือได้รับการตีพิมพ์เมื่อใด

- ผู้เสนอขอควรส่งผลงานที่คิดว่ามีคุณภาพในปริมาณที่เหมาะสมไม่มากเกินไปหรือน้อยเกินไปควรพิจารณาเลือกผลงานที่เห็นว่ามีคุณภาพในระดับดีและควรจัดผลงานที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นกลุ่มเดียวกันโดยเฉพาะหากงานแต่ละชิ้นมีสัดส่วนไม่ถึง 50% ในระดับศาสตราจารย์ควรพิจารณาว่ามีผลงานระดับดีมากกว่า 1 ชิ้นหรือหากพิจารณาว่าผลงานมีคุณภาพดีเด่นอาจส่ง 1 ชิ้นก็ได้แต่ทั้งนี้ต้องมีสัดส่วนการทำงานไม่น้อยกว่า 50%

- ผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่สามารถส่งผลงานอื่นเพิ่มเติมได้ในระหว่างอยู่ในกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ

- กรณีการข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เฉพาะข้าราชการ) หรือศาสตราจารย์ (ขอโดยวิธีที่ 2 ทั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย) ที่หลักเกณฑ์กำหนดให้ผู้เสนอขอเลือกเสนอผลงานทางวิชาการด้วยผลงานข้อใดข้อหนึ่งจาก 4 ข้อดังนี้

1. ผลงานวิจัย หรือ
2. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น หรือ
3. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือ
4. ตำรา หนังสือ หรือบทความวิชาการ

ผู้เสนอขอจะต้องส่งผลงานทางวิชาการมาให้ตรงประเภทที่ผู้เสนอข้อกำหนดโดยเป็นผลงานเพียงประเภทเดียวเท่านั้น ไม่เสนอผลงานที่อยู่ในประเภทอื่นมาด้วยเพราะผู้เสนอขอควรต้องเลือกเสนองานวิชาการที่ต้องการให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินมิใช่ให้ผู้ทรงคุณวุฒิเลือกประเมิน

- กรณีที่ผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งโดยเลือกวิธีและแบบในการเสนอขอแล้ว เมื่อปรากฏผลการพิจารณาเป็นอย่างไร ผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่ง**ไม่อาจนำผลการพิจารณา**นั้นมาใช้ในการข้อกำหนดตำแหน่งเดิมครั้งใหม่ในวิธีและแบบที่ต่างออกไปได้ เนื่องจากการพิจารณากำหนดระดับคุณภาพของผลงานแต่ละครั้งขึ้นกับวิธีและแบบที่ใช้เสนอขอซึ่งมีลักษณะเฉพาะที่แตกต่างกัน

- เกณฑ์การข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ โดยวิธีที่ 2 แบบที่ 2.1 กำหนดว่าให้ผู้เสนอขอเสนอผลงานวิจัยอย่างเดียวน้อยกว่า 2 เรื่อง กรณีนี้ผลงานวิจัยต้องมีปริมาณงานไม่ต่ำกว่า 50% ทั้ง 2 เรื่อง หากผู้ขอเสนองานในลักษณะกลุ่มที่เกี่ยวข้องกันแต่งานในกลุ่มต่ำกว่า 50% ทุกเรื่อง ให้ถือว่างานกลุ่มนี้เป็นงานวิจัยเพียง 1 เรื่อง จะต้องส่งงานวิจัยเพิ่มอีก 1 เรื่อง เพื่อให้ได้คุณภาพดีทั้ง 2 เรื่องจึงจะเป็นไปตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การตรวจสอบผลงานทางวิชาการ

● กรณีผลงานชิ้นหนึ่งมีผู้ทำงานร่วมกันหลายคน แต่ผลประเมินในการขอตำแหน่งทางวิชาการต่างกันเนื่องจากมีผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ประเมินฯ เป็นคนละชุด ปัญหาผลการประเมินจะเกิดขึ้นเมื่อผู้ร่วมงานคนอื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อป้องกันปัญหาดังกล่าวเจ้าหน้าที่ของคณะและฝ่ายเลขานุการคณะอนุฯ อาจารย์และวุฒยาจารย์ ต้องเพิ่มกระบวนการตรวจสอบข้อมูลนี้ให้ผลงานชิ้นหนึ่งมีผลการประเมินทุกครั้งตรงกัน

● กรณีผลงานที่ไม่ใช่งานวิจัย (เช่น ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ) ผู้เสนอขอต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก

กรณีผลงานที่เป็นงานวิจัย ผู้เสนอขอต้องมีส่วนร่วมดังนี้

- ผู้เสนอขอต้องมีส่วนร่วม (ในงานวิจัยเรื่องเดียว) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือ
- ผู้เสนอขอมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยหลายเรื่องที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกันซึ่งปริมาณ

งานรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และต้องเป็นผู้วิจัยหลักอย่างน้อย 1 เรื่อง

● ผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยต้องอยู่ในระดับอุดมศึกษาเท่านั้น

คุณสมบัติ / ลักษณะของตำรา / หนังสือ ที่ใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการ

● วิธีการเผยแพร่หนังสือในคำนิยามของ ก.พ.อ.ที่ระบุว่าต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือนนั้น ให้นับตั้งแต่วันที่ตีพิมพ์หนังสือซึ่งปรากฏในหนังสือ

● ปกในของผลงานประเภทตำราและหนังสือควรกำหนดให้มีข้อมูลทางบรรณานุกรมเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการดังต่อไปนี้

1. ชื่อเรื่อง ตำรา หนังสือ
2. ชื่อผู้แต่ง
3. ครั้งที่พิมพ์
4. จำนวนที่พิมพ์ในแต่ละครั้ง
5. เดือน ปีที่พิมพ์
6. โรงพิมพ์ สำนักพิมพ์
7. สถานที่พิมพ์
8. เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ ISBN (ถ้ามี)

● วารสารที่ลงพิมพ์ผลงานต้องเป็นวารสารที่เป็นที่ยอมรับของสาขาวิชานั้น ๆ และเป็นวารสารในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ หรือ TCI หรืออยู่ในรายการที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในกรณีสุดท้ายให้ใช้ได้ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2557 เท่านั้น

หน่วยงานที่ดูแลการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

- คณะควรตั้งหน่วยงานเล็ก ๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ที่ทำงานด้านการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการมานาน และสามารถจะให้คำแนะนำกับอาจารย์ในสำนักงานเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ เป็นผู้ประสานงาน

เงื่อนไขและวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

- ให้ประธานคณะอนุชญาจารย์พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของแบบสรุปผลการประเมินขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้เรียบร้อยก่อนนำเสนอคณะอนุชญาจารย์

- วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องเป็นวันที่ผู้เสนอขอมีคุณสมบัติและมีเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบังคับ

- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่อยู่ระหว่างการลงพิมพ์ในวารสารให้ยื่นเสนอขอได้แต่ต้องมี หนังสือที่บรรณาธิการตอบรับชัดเจนว่าจะตีพิมพ์ในวารสารฉบับใด ปีใด แล้วเท่านั้น และให้ถือเอาวันที่ บรรณาธิการมีหนังสือตอบรับเป็นวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยถือว่าได้ผ่าน peer review จาก กองบรรณาธิการแล้ว แต่จะดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งได้ต่อเมื่อฝ่ายเลขานุการได้รับวารสารฉบับที่ลง บทความนั้นแล้วและให้ชี้ชัดนี้กับการเสนอบทความวิจัย หรือบทความวิชาการที่ลงตีพิมพ์ในหนังสือรวม บทความด้วย

การนับระยะเวลาของวุฒิการศึกษา

- การนับระยะเวลาของวุฒิการศึกษาที่เพิ่มขึ้นให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่บุคลากรผู้นั้นสำเร็จการศึกษาคือวันที่ ระบุในปริญญาบัตร หากกรณีที่ปริญญาบัตรไม่ได้มีการระบุวันที่ไว้ให้เสนอคณะอนุชญาจารย์พิจารณาเป็นรายๆ ไป