**แบบประเมินคุณภาพเอกสารคำสอน**

|  |
| --- |
| **ชื่อเรื่อง**......................................................................................................................................................................... |
| **ประกอบการสอนวิชา**.................................................................................................................................................. |
| **ชื่อผู้เสนอขอ**....................................................................................................... | **ในสาขาวิชา**.................................. |
| **สัดส่วนผลงานของผู้เสนอขอ (%)** ............................................................................................................................. |
|  |
| 1. **ผลการพิจารณาเอกสารคำสอน**
 |
|  |
|  | **ให้ท่านพิจารณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหากท่านคิดว่าเอกสารคำสอนมีคุณสมบัติเช่นนั้น** |
| B | 1. เนื้อหาครบและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามที่แจ้งไว้ในประมวลการสอน
 |  |
| B | 1. เนื้อหาถูกต้อง
 |  |
| B | 1. การเรียงลำดับเนื้อหาหรือความคิดชัดเจนทำให้ติดตามเนื้อหาได้ไม่สับสน
 |  |
| B | 1. การอ้างอิงและเอกสารประกอบ
 |  |
| B | 1. ความรู้ทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ
 |  |
| B | 1. สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนเหมาะสม
 |  |
| G | 1. การสอดแทรกประสบการณ์หรือผลการค้นคว้าวิจัยของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง
 |  |

**ความเห็นเพิ่มเติม**

|  |
| --- |
| **สรุปผลการพิจารณาคุณภาพเอกสารคำสอนโดยรวม** |
| **อยู่ในเกณฑ์** | **□** | **ดีมาก** |  | **□** | **ดี** |  | **□** | **พอใช้** |
|  | *(หากมีคุณสมบัติ ข้อ 1 – 7)* |  | *(หากมีคุณสมบัติ ข้อ 1 – 4)* |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อผู้ประเมิน | ............................................................................(..........................................................................)**ประธานคณะกรรมการบริหารส่วนงาน**วันที่.............เดือน........................พ.ศ................. |