**แบบประเมินคุณภาพเอกสารคำสอน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อเรื่อง**......................................................................................................................................................................... | | | |
| **ประกอบการสอนวิชา**.................................................................................................................................................. | | | |
| **ชื่อผู้เสนอขอ**....................................................................................................... | | **ในสาขาวิชา**.................................. | |
| **สัดส่วนผลงานของผู้เสนอขอ (%)** ............................................................................................................................. | | | |
|  | | | |
| 1. **ผลการพิจารณาเอกสารคำสอน** | | | |
|  | | | |
|  | **ให้ท่านพิจารณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหากท่านคิดว่าเอกสารคำสอนมีคุณสมบัติเช่นนั้น** | | |
| B | 1. เนื้อหาครบและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามที่แจ้งไว้ในประมวลการสอน | |  |
| B | 1. เนื้อหาถูกต้อง | |  |
| B | 1. การเรียงลำดับเนื้อหาหรือความคิดชัดเจนทำให้ติดตามเนื้อหาได้ไม่สับสน | |  |
| B | 1. การอ้างอิงและเอกสารประกอบ | |  |
| B | 1. ความรู้ทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ | |  |
| B | 1. สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนเหมาะสม | |  |
| G | 1. การสอดแทรกประสบการณ์หรือผลการค้นคว้าวิจัยของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง | |  |

**ความเห็นเพิ่มเติม**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สรุปผลการพิจารณาคุณภาพเอกสารคำสอนโดยรวม** | | | | | | | | |
| **อยู่ในเกณฑ์** | **□** | **ดีมาก** |  | **□** | **ดี** |  | **□** | **พอใช้** |
|  | *(หากมีคุณสมบัติ ข้อ 1 – 7)* | |  | *(หากมีคุณสมบัติ ข้อ 1 – 4)* | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อผู้ประเมิน | ............................................................................  (..........................................................................)  **ประธานคณะกรรมการบริหารส่วนงาน**  วันที่.............เดือน........................พ.ศ................. |