



Chula
Chulalongkorn University

**ทบทวนแนวทาง
ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**

สำนักกิจการวุฒยาจารย์

เกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในปัจจุบัน

ข้าราชการ

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

พ.ศ. 2564

พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วย การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของ
คณาจารย์ประจำที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2565

ข้อพึงระมัดระวัง เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กรณีนี้ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดำรงตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาตรี 6 ปี /ปริญญาโท 4 ปี/ปริญญาเอก 1 ปี (ต้องพ้นทดลองงาน)

รองศาสตราจารย์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 ปี

ศาสตราจารย์ ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ 2 ปี

- คุณวุฒิที่เทียบได้ไม่เท่าระดับปริญญาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง (หากไม่แน่ใจให้ส่งไปสป.อว. เพื่อพิจารณา)
- สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน
- ไม่ระบุข้อมูลกรณีได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนแห่งอื่น
- ไม่ระบุข้อมูลกรณีเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์พิเศษ

ข้อพึงระมัดระวัง เรื่อง การประเมินผลการสอน

- ต้องมีการประเมินการสอน ยกเว้นการขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ เท่านั้น (การประเมินการสอนเป็นไปตามส่วนงานต้นสังกัดกำหนด)
- ต้องระบุหัวข้อวิชาและชื่อวิชาที่ทำการประเมินผลการสอนไว้ในแบบประเมินผลการสอนด้วย
- ต้องปรากฏภาระงานสอนย้อนหลัง 3 ปี ในรายวิชาที่ประเมินผลการสอน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนต้องคำนึงถึง **Conflict of Interest** ด้วย เช่น เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ความสัมพันธ์ในครอบครัว

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์

- ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค/45 ชั่วโมง
- เสนอเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน

ตามประกาศ ก.พ.อ. ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาทำหน้าที่ประเมินผลการสอนตามข้อบังคับของสภาฯ สถาบัน ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ (คณะวุฒยาจารย์มอบให้ส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการประเมินผลการสอน)

ตำแหน่งศาสตราจารย์

- ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อพึงระมัดระวัง เรื่อง ประเภทของผลงานทางวิชาการ

- **ต้องระบุประเภทของผลงาน** เช่น เป็นผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นประเภทใด ถ้าเป็นรูปเล่มต้องระบุว่าผลงานนั้นเป็นตำราหรือหนังสือ
- พิจารณาผลงานให้เป็นไปตามคำนิยาม รูปแบบ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. หรือประกาศคณะวุฒยาจารย์ เรื่อง คำนิยาม รูปแบบ ลักษณะการเผยแพร่ ลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ และแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม พ.ศ. 2565

ตัวอย่าง : หนังสือ

นิยาม : งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยมโนทัศน์หลักที่เป็นแกนกลางและมโนทัศน์ย่อยที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความรู้เชิงแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือ ไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรและไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอยื่นเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้ว จะนำมาเสนอเป็นหนังสือไม่ได้

รูปแบบ

เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และดัชนีค้นคว้า ที่ทันสมัย และครบถ้วนสมบูรณ์ โดยอาจมีข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบด้วยก็ได้ ตามรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

1. เป็นงานที่นักวิชาการเขียนทั้งเล่ม (authored book) คือเอกสารที่ผู้เขียนเรียบเรียงขึ้นทั้งเล่มอย่างมีเอกภาพ มีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้าง เสริมปัญญา ความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ
2. เป็นงานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter) โดยจะต้องมีความเป็นเอกภาพของเนื้อหาวิชาการ ซึ่งผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจ ในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จในแต่ละบท และเป็นงานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีวิทยาอันเป็นที่ยอมรับจนได้ข้อสรุปที่ทำให้เกิด ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือนำไปประยุกต์ใช้ได้ กรณีที่ในแต่ละบทมีผู้เขียนหลายคน จะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนอย่างชัดเจน

จำนวนบทที่จะนำมาแทนหนังสือ 1 เล่ม ต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 บท และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 80 หน้า โดยเนื้อหาสาระของบทในหนังสือ ทั้ง 5 บท จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกันและอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ อาจอยู่ในหนังสือเล่มเดียวกันหรือหลายเล่มก็ได้

การเผยแพร่

เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมิน โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการตีพิมพ์
2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาทิ การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม
3. การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ การเผยแพร่ดังกล่าวจะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวาง โดยจำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่อาจแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน

ข้อพึงระมัดระวัง เรื่อง การเผยแพร่

ต้องเผยแพร่งานวิจัยในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลรายชื่อวารสารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

วารสารวิชาการระดับชาติ : ต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้น อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ : ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- กรณีเสนองานวิจัยโดยปรากฏเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัย ผู้ขอต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะเสนอในรูปแบบใดและเผยแพร่ในลักษณะใด
- ไม่เสนอผลงานที่มีการนำเสนอบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการซึ่ง **ไม่มีการบรรณาธิการหรือคณะบรรณาธิการสังกัดส่วนงานเดียวกัน** และ กรณีนำไปรวมเล่มเผยแพร่ใน proceedings ซึ่งเป็นเพียงเอกสารประกอบการนำเสนอ/บทคัดย่อ โดยไม่ปรากฏบทความวิจัยฉบับเต็ม
- ไม่เสนอผลงานที่เป็นรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แต่ **ไม่ปรากฏหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ก่อนการเผยแพร่** โดยส่วนใหญ่พบว่า เป็นเพียงคณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้างเท่านั้น รวมทั้ง ไม่ได้มีการเผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นอย่างกว้างขวาง
- ไม่เสนอผลงานที่ระยะเวลาการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ **ไม่ครบถ้วน** ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

- ไม่เสนอผลงานที่ไม่ปรากฏหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันจำนวน 3 คน (สป.อว. เพิ่มเติมว่าต้องไม่สังกัดเดียวกับผู้ขอ)
- ไม่เสนอผลงานที่เผยแพร่หลังวันที่รับเรื่อง/แต่งตั้งคณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) หลังวันที่รับเรื่อง
- กรณีการเผยแพร่งานวิจัยในวารสาร online ที่ไม่ปรากฏเลขหน้าจากวารสาร มีเพียงเลข DOI (Digital Object Identifier) : เลขมาตรฐานสากลประจำไฟล์ดิจิทัล ถือว่าเป็นการเผยแพร่ที่ยังไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยทั่วไปวารสารจะต้องมี volume และเลขหน้า
 - กรณีมีเพียง เลขที่ DOI โดยไม่ปรากฏเลขหน้า จะถือว่าเป็นแค่ paper accepted กรณีดังกล่าวหากมีหนังสือจากบรรณาธิการวารสารรับรองว่าจะลงเผยแพร่ให้ได้เมื่อใด วารสารฉบับใด มหาวิทยาลัยสามารถรับเรื่องไว้พิจารณาก่อนได้
 - สำหรับวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจะแต่งตั้งได้ ไม่ก่อนวันที่ผลงานวิจัยนั้นได้รับการเผยแพร่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยปรากฏเลขหน้าของผลงานเรียบร้อยแล้ว

ข้อพึงระมัดระวัง เรื่อง การมีส่วนร่วมทางวิชาการ

ผู้ประพันธ์อันดับแรก

(First author)

ผู้ที่มีชื่อในผลงานวิชาการเป็นชื่อแรก รับผิดชอบการทำผลงานทางวิชาการ และเขียนต้นฉบับ (Manuscript) ขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ

(Corresponding author)

บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ ให้เกิดการถ่ายทอดเป็นเรื่องราว แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางวิชาการ ที่ประกอบด้วย การแสดงข้อมูล หลักฐาน ข้อคิดเห็น และประสบการณ์ รวมทั้งทำหน้าที่รับผิดชอบติดต่อกับบรรณาธิการ

ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา

(Essentially intellectual contributor)

บุคคลที่มีบทบาทมีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contribution) ด้วยความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชาของตนเอง และมีความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย (Research design) หรือการออกแบบงานวิชาการนั้น ๆ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล (Data analysis) สรุปผล และให้ข้อเสนอแนะ (Conclusions and recommendations)

ข้อพึงระมัดระวัง เรื่อง การมีส่วนร่วมทางวิชาการ

- ระบุส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ไม่ตรงกับหลักฐานการมีส่วนร่วมที่ตนเองหรือผู้ร่วมงานเคยยื่นเสนอขอ กำหนดตำแหน่งไปแล้ว
 - ระบุสถานะผู้ขอในแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แบบคำขอฯ และผลงานทางวิชาการ ไม่สอดคล้องตรงกัน
 - ระบุชื่อผู้ร่วมงานและจำนวนผู้ร่วมงาน ไม่สอดคล้องกับผลงานฉบับเผยแพร่
 - ไม่ระบุรายละเอียดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ/ไม่ปรากฏการระบุบทบาทและหน้าที่ของผู้ร่วมงาน
- * กรณีผลงานทางวิชาการที่มีผู้ร่วมงานหลายคน โดยผู้ขอเป็นทั้งผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) & ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) **ควรให้ผู้ร่วมงานลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานนั้นด้วย (อยู่ระหว่างการสอบถาม สป.อว. ว่า ควร หรือ ต้อง แต่จากการประชุมที่ผ่านมา ที่ประชุมระบุว่าให้ลงนามทุกคน)**

ข้อพึงระมัดระวัง เรื่อง การแต่งตั้งตำแหน่งศาสตราจารย์ ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น

- ผลงานที่เสนอขอต้องเป็นผลงานหลังดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ (สาขาเดียวกับสาขาที่กำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์)
- ผู้ขอต้องมีนิพนธ์ต้นฉบับที่ได้รับการอ้างอิงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอทั้งก่อนดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และหลังดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
- การนับความเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการจะไม่นับการอ้างอิงตนเองหรือผู้ร่วมงานหรือวิทยานิพนธ์ที่ตนเป็นที่ปรึกษา
- ผู้ทรงคุณวุฒิต้องประเมินทั้งผลงานทางวิชาการ ความเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ และความเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาการให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ จะประเมินเพื่อให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้นในสาขาวิชาเดียวกับที่เคยได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ 1.ผลงานหลังศาสตราจารย์ 2.ความเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ 3.ความเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาการ

หลักเกณฑ์การพิจารณากลับรองคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

- กระบวนการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. /สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้
- การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ ต้องเป็นไปตามวิธีการที่ ก.พ.อ. /สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้
- การอนุมัติกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาต้องถูกต้องและวันที่แต่งตั้งต้องมีความถูกต้อง
- ไม่ปรากฏว่ามีการดำเนินการที่มีขัดแย้งกับกฎหมายอย่างชัดเจนในประการอื่น

ข้อพึงระมัดระวัง เรื่อง การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ

- แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒินอกบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยยังไม่ได้เสนอขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการแต่งตั้ง
- ไม่ระบุเหตุผลความจำเป็นในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิสภาวิชาใกล้เคียง
- รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในมติ ก.พ.ว. และคำสั่งแต่งตั้งไม่สอดคล้องตรงกัน (สืบเนื่องก็ต้องมี)
- แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับผลงานทางวิชาการและสาขาวิชาที่เสนอขอ
- ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิต้องเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ตาม ว 1 ลว.14 ม.ค. 62

ข้อพึงระมัดระวัง เรื่อง วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

การดำรงตำแหน่งทางวิชาการจะได้รับการแต่งตั้งเมื่อ.....

- หากคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่สภาสถาบันรับเรื่องให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับเรื่อง
- หากมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ เช่น หนังสือ (ยกเว้นผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการจะปรับปรุงไม่ได้) ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับผลงานทางวิชาการฉบับปรับปรุงสมบูรณ์
- กรณีที่งานวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่มีหนังสือจากบรรณาธิการวารสารทางวิชาการรับรองว่าจะเผยแพร่ให้ได้เมื่อใด ในวารสารฉบับใด ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับเผยแพร่แล้วหรือวันที่สภาสถาบันได้รับหลักฐานการเผยแพร่

- กรณีผู้ขอยื่นเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและต่อมาได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา/ลาประเภทอื่น ๆ

- หากได้รับการพิจารณาว่าคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการอยู่ในเกณฑ์โดยไม่มี การปรับปรุงแก้ไขจะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับเรื่องและก่อนวันที่ ได้รับอนุมัติให้ลา
- กรณีมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ/ส่งผลงานเพิ่มเติมในระหว่างการลาจะ แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผู้ขอกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ

กรณีผู้ขอยื่นเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้แล้วก่อนวันที่เกษียณอายุ/ลาออก/โอน/ ถึงแก่กรรม

- ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับเรื่อง/ได้รับผลงานทางวิชาการฉบับปรับปรุงสมบูรณ์/ได้รับผลงานทาง วิชาการเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี
- ทั้งนี้ วันที่แต่งตั้งดังกล่าวต้องเป็นวันที่ผู้นั้นยังมีสถานภาพเป็นข้าราชการของสถาบันนั้น ๆ (ถ้าย้ายส่วนงานต้องพึงระมัดระวัง เรื่องระยะเวลา)

ข้อพึงระมัดระวัง เรื่อง สาขาวิชา

- สาขาวิชาที่เสนอขอไม่สอดคล้องกับบัญชีรายชื่อสาขาวิชาที่กำหนด (ศึกษาได้จากเว็บสำนักกิจการอุดมจารย์ หัวข้อ ประกาศ /หนังสือเวียน ก.พ.อ)
- สาขาวิชาที่มีหลายชื่อในรหัสเดียวกันให้เลือกระบุเพียงสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง เช่น สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือ สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ หรือ สาขาวิชาครุศาสตร์
- กรณีที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องขอในสาขาวิชาที่เคยเทียบเคียงสาขาวิชาไว้แล้ว ทั้งนี้ หากไม่ขอในสาขาวิชาที่เคยเทียบเคียงสาขาวิชาไว้ จะต้องพิจารณาว่าเป็นการข้ามศาสตร์อันเป็นเหตุให้ต้องขอ**โดยวิธีพิเศษ**
- สาขาวิชาที่เสนอขอไม่สอดคล้องกับผลงานทางวิชาการและไม่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอ

ข้อพึงระมัดระวัง เรื่อง แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

- ข้อมูลของผู้ขอ

กำหนดตำแหน่ง

- ขอให้ระบุคำนำหน้านามของผู้ขอให้ชัดเจน ได้แก่ นาย/นาง/นางสาว
- ขอให้ระบุสาขาวิชา พร้อมเลขรหัส 4 หลัก

- คุณวุฒิการศึกษา

- ขอให้ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิการศึกษา พร้อมสาขาที่สำเร็จการศึกษา ในระดับนั้น ๆ
- กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ขอให้ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิเป็นภาษาอังกฤษพร้อมชื่อประเทศที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ

- ประวัติการรับ

ราชการ/การทำงาน

- ขอให้ระบุประวัติการบรรจุเข้ารับราชการ/การทำงานตั้งแต่แรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน (ทุกตำแหน่ง ทุกสังกัด)
- ขอให้ระบุข้อมูลการแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อนให้ครบถ้วนด้วย

- ผลงานทางวิชาการ

- กรณีการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ขอให้ระบุข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ด้วย
- ขอให้ระบุข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อผู้แต่งและผู้ร่วมงานทุกคน, ปี พ.ศ., ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า เป็นต้น

ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

- ไม่ปรากฏการลงนามรับรองคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา / ผู้บังคับบัญชาลงนามไม่ครบถ้วน
- ผู้ขอลงนามรับรองคุณสมบัติด้วยตนเอง
- ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองคุณสมบัติ แต่ไม่ระบุวัน เดือน ปี ที่ลงนาม
- ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองคุณสมบัติ โดยระบุวัน เดือน ปี ก่อนวันที่ผู้ขอลงนาม
- ไม่ระบุความเห็นของผู้บังคับบัญชาว่าผู้ขอมีคุณสมบัติครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน เข้าข่าย/ไม่เข้าข่าย

ส่วนที่ 4 แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ 1 การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ขอให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง และผู้ร่วมงานทุกคน, ปี พ.ศ., ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า เป็นต้น
- กรณีที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ขอให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใด ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ขอให้ระบุผลการประเมินให้ชัดเจนว่า ผลงานทางวิชาการมีทั้งหมดกี่เรื่อง และคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดกี่เรื่อง
- กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาทั้งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และฉบับเผยแพร่ ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (ยกเว้นงานวิจัยและบทความทางวิชาการจะปรับปรุงไม่ได้) ขอให้ส่งเอกสารทั้งฉบับก่อนปรับปรุงและหลังปรับปรุงด้วย
- ขอให้สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอด้วย
- ขอให้ระบุข้อมูลในส่วนที่ 4 ตอนที่ 1 ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะการระบุระดับคุณภาพและการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ลงนาม และระบุวันที่ให้ครบถ้วนด้วย

ตอนที่ 2 การพิจารณาของ ก.พ.ว.

- ขอให้ระบุประเภทของผลงานทางวิชาการที่ผ่านตามเกณฑ์ในตอนที่ 2 ให้สอดคล้องตรงกันกับส่วนที่ 4 ตอนที่ 1 พร้อมทั้งให้ประธาน/เลขานุการ ก.พ.ว. ลงนาม และระบุวันที่ให้ครบถ้วน

ระบุวิธีให้ครบถ้วนทุกส่วน

ส่วนที่ 5 มติสภาสถาบัน

- ขอให้ระบุสาขาวิชาและวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุว่าเป็นวันอะไร เช่น วันที่ได้รับเรื่อง/ได้รับหนังสือ/ตำราฉบับปรับปรุงสมบูรณ์, ได้รับงานวิจัยฉบับตีพิมพ์เผยแพร่ เป็นต้น พร้อมทั้งให้นายกสภาสถาบัน/เลขาธิการ สภาสถาบันลงนามและระบุวันที่ให้ครบถ้วนด้วย

**** ทั้งนี้วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องไม่ก่อนวันที่ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองคุณสมบัติและสภาสถาบันได้รับเรื่อง**

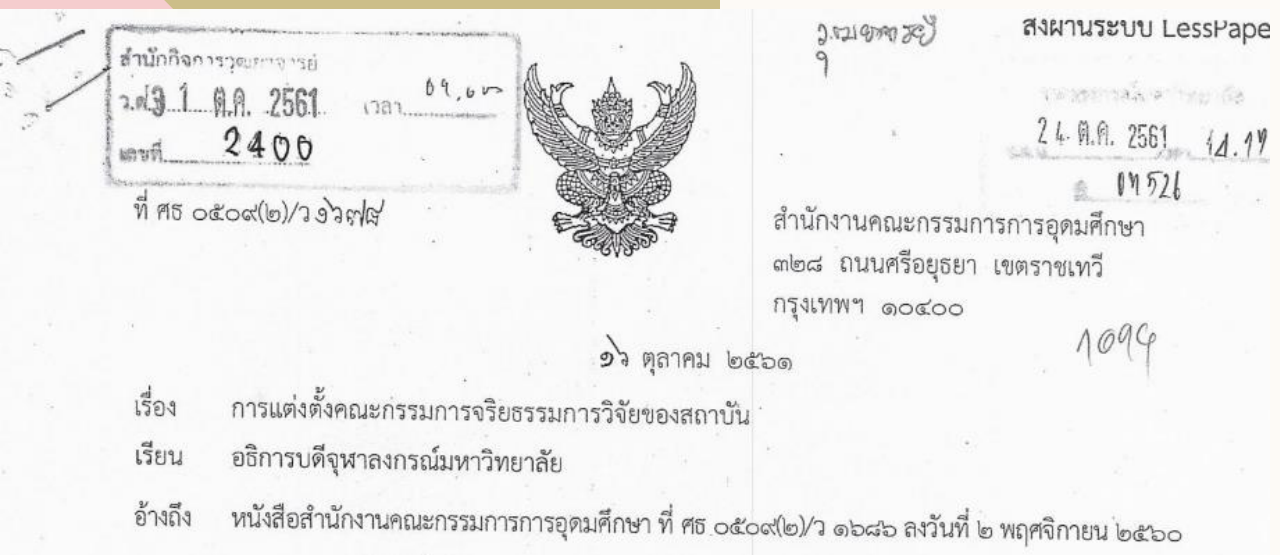
อื่น ๆ

- ผู้ข้อกำหนดตำแหน่ง ไม่เป็น ผู้เสนอ Peer reviewers หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเอง
- EIC ไม่กำหนดจำนวนแต่ **ต้อง** เขียนบทบาทหน้าที่ในการทำงานโดยละเอียด
- ผลงานประเภทสิทธิบัตรถือว่ามี peer reviewer อยู่แล้วตามเกณฑ์
- ผลงานที่ได้รับการประเมินให้ไม่ผ่าน หากต่อมาพิสูจน์ได้ว่ามี citation เพิ่มขึ้น พิสูจน์ได้ชัดว่ามีนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง เช่น ขาย Licensing ได้ สามารถนำมาขอกำหนดตำแหน่งใหม่ได้ แต่ต้องไม่เกิน 5 ปี
- ญาติพี่น้อง สามี ภรรยา ไม่ลงนามให้กันถึงแม้จะเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรง
- การนับจำนวนหน้า 80 หน้าต้องครบถ้วน ไม่ใช่นับตั้งแต่หน้าปกถึงบรรณานุกรม
- ห้ามแก้ไขแบบคำขอกำหนดตำแหน่ง (กพอ 03 วจ 01)
- หากส่งเรื่องมาถึงวจ. แล้ว ไม่สามารถแก้ไขได้ เช่น ถอนผลงาน ปรับแก้ไขข้อมูลเอง เป็นต้น
- การส่งผลงานที่ไม่ตรงสาขาที่ขอเพียงเพื่อให้ผลงานครบเป็นสิ่งที่ไม่ควรทำ
- ลายเซ็นผู้ร่วมงาน สำคัญอย่างยิ่ง ไม่รับเหตุผลว่าติดต่อไม่ได้ ยกเว้นเสียชีวิตเท่านั้น
- พึงระมัดระวังประเด็นจริยธรรม เช่น รูปภาพ การไม่อ้างอิงทั้งงานตนเองและผู้อื่น การเผยแพร่ 2 แหล่ง เป็นต้น

บทบาทหน้าที่ให้เขียนโดยละเอียด เช่น ดำเนินการส่วนตัว ลงปฏิบัติการส่วนตัว มิใช่ระบุ
 แค่ว่าเป็นผู้เขียน ผู้ปฏิบัติการสั้น ๆ หรือเขียนเช่นเดียวกันทุกคน

รายละเอียดการมีส่วนร่วม	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ก. ความคิดริเริ่ม (Idea) และสมมุติฐาน	
ข. การปฏิบัติการวิจัย การมีส่วนร่วมในการออกแบบ การทดลอง การทดสอบ เครื่องมือวัด วิธีการเก็บข้อมูล และ Criteria	
ค. การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล	
ง. การวิพากษ์วิจารณ์ผล การแสดงการเปรียบเทียบกับข้อสรุปหรือองค์ความรู้หรือทฤษฎีเดิม	
จ. การมีส่วนร่วมในการเขียน Manuscript ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น	
ฉ. การให้การสนับสนุน specimens, study cohort, โลจิสติกส์ ทุนวิจัย (โปรดระบุแหล่งทุน เงินทุน และปีที่ได้รับ) เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์	
ช. อื่น ๆ	

IRB สำคัญมาก ต้องแนบหลักฐาน ไม่รับเหตุผลว่าสูญหาย แล้วให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม



ยกเว้น

กรณีผลงานทางวิชาการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ทั้งในกรณี
ที่ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการนั้นแล้ว และกรณีที่
เผยแพร่ผลงานทางวิชาการนั้นหลังวันที่ 1 พฤศจิกายน
2561 สามารถนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทาง
วิชาการโดยไม่ต้องแสดงหลักฐานการอนุญาต

ข้อ 3 โครงการวิจัยในมนุษย์ด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ที่ไม่ต้องขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของสถาบัน ได้แก่

- (1) โครงการวิจัยซึ่งมิได้กระทำต่อร่างกาย จิตใจ เซลล์ ส่วนประกอบของเซลล์ สารพันธุกรรม สิ่งส่งตรวจ เนื้อเยื่อ สารคัดหลั่งของบุคคล
- (2) โครงการวิจัยข้อมูลที่บ้านที่กในเวชระเบียนหรือข้อมูลด้านสุขภาพของผู้รับการวิจัย บรรดาซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (3) โครงการวิจัยที่ออกแบบสอบถาม สัมภาษณ์หรือสังเกตผู้รับการวิจัยซึ่งมิได้กระทำต่อหรือมีผลต่อร่างกาย จิตใจ เซลล์ ส่วนประกอบของเซลล์ สารพันธุกรรม สิ่งส่งตรวจ เนื้อเยื่อ สารคัดหลั่ง สุขภาพหรือพฤติกรรม ทั้งนี้ ซึ่งไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (4) โครงการวิจัยเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพ รสชาติอาหาร หรือการยอมรับของผู้บริโภค หากอาหารนั้นไม่มีสิ่งเจือปนของสารปรุงแต่งที่ไม่ได้รับการรับรองตามกฎหมายหรืออาหารนั้นไม่มีสารอันตรายเกินระดับความปลอดภัยตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- (5) โครงการวิจัยซึ่งมีการสังเกตพฤติกรรมในชุมชนหรือในสังคมเป็นการทั่วไปโดยวิธีการเก็บข้อมูลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (6) โครงการวิจัยที่เกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอนหรือการประเมินผลการเรียนการสอนซึ่งไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (7) โครงการวิจัยอื่นที่ กสว. ประกาศกำหนด

หรือเป็นไปตามข้อ 3 ของแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ ซึ่งประกาศโดยคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ศึกษาได้ที่เว็บไซต์สำนักกิจการอุดมจารย์ หัวข้อ หนังสือเวียน)